

# REKRUTACJA NA STANOWISKO :

## Prawnik / Aplikant radcowski lub adwokacki

### Do Twoich zadań należeć będzie:

- przygotowywanie projektów pism procesowych (m.in. pozwów o zapłatę), wniosków;
- uzupełnianie braków formalnych pism procesowych;
- obsługa spraw w elektronicznym postępowaniu upominawczym;
- systematyczny kontakt telefoniczny z sądami w celu weryfikacji statusu spraw;
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej związanej z realizacją spraw na etapie sądowym;
- realizacja założonych celów w zakresie ilości skierowanych pozwów;
- stawiennictwo na rozprawach sądowych;
- bieżące wsparcie działu.

### Pracując z nami zyskasz:

- wsparcie ze strony profesjonalistów otwartych na współpracę i dzielenie się wiedzą;
- samodzielność w działaniu i wiele wyzwań w codziennej pracy;
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub współpracę;
- prywatną opiekę medyczną dofinansowywaną przez pracodawcę;
- pracę w centrum miasta w dogodnym punkcie komunikacyjnym.

### Zatem jeżeli:

- posiadasz wykształcenie wyższe prawnicze lub jesteś Aplikantem I roku;
- posiadasz minimum rok doświadczenia w obsłudze spraw sądowych (mile widziane doświadczenie w pracy w sądzie);
- bardzo dobrze znasz przepisy dot. postępowania cywilnego oraz prawa gospodarczego i upadłościowego (warunek konieczny);
- bardzo dobrze znasz i z łatwością obsługujesz programy pakietu MS Office;
- wykazujesz zaangażowanie i inicjatywę w ramach wykonywanych obowiązków;
- twoją mocną stroną jest umiejętność analitycznego myślenia i sprawnego wyciągania wniosków z analizowanych spraw;
- potrafisz działać samodzielnie, bardzo dobrze organizować swoją pracę i nie obawiasz się pracy w dynamicznej atmosferze.

DOŁĄCZ DO NAS!

Wyślij swoje zgłoszenie na adres [kariera@panfil.pl](mailto:kariera@panfil.pl)  
z dopiskiem "Prawnik/Aplikant"